ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення Чернігівської районної ради

«Про внесення змін до назви

Улянівського навчально-виховного комплексу «загальноосвітній заклад - дошкільний навчальний заклад»

Чернігівської районної ради

Чернігівської області»

19 жовтня 2016 року

***СТАТУТ***

**ВОЗНЕСЕНСЬКОГО НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНОГО КОМПЛЕКСУ**

**ЗАГАЛЬНООСВІТНІЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**

**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

( НОВА РЕДАКЦІЯ )

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Вознесенський навчально-виховний комплекс «загальноосвітній заклад - дошкільний навчальний заклад» Чернігівської районної ради Чернігівської області, в подальшому «навчально-виховний комплекс» (скорочена назва – Вознесенський НВК), є об’єктом комунальної власності територіальних громад сіл і селищ Чернігівського району.

1. НВК здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», Положення «Про навчально-виховний комплекс «дошкільний навчальний заклад – загальноосвітній навчальний заклад», «Загальноосвітній навчальний заклад – дошкільний навчальний заклад», інших законодавчих актів України, наказів Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів центральної виконавчої влади, рішень місцевих органів виконавчої влади та органів самоврядування, власного статуту.
2. Юридична адреса НВК 15530 Чернігівська область

Чернігівський район

село Вознесенське

вул. Подільська, 1а

1. Власником навчального закладу є Чернігівська районна рада Чернігівської області.
2. Управління навчально-виховним закладом здійснюється відділом освіти Чернігівської райдержадміністрації. Безпосереднє керівництво закладом здійснює його директор. Фінансування НВК, його матеріально-технічне забезпечення, надання будівель, інженерних комунікацій, обладнання, організацію будівництва і ремонт приміщень здійснює Чернігівська районна рада.
3. Навчально-виховний комплекс є юридичною особою, має гербову печатку, штамп, ідентифікаційний номер, може мати самостійний баланс, власні рахунки в установі банку реєстраційний рахунок в Державному казначействі Чернігівського району.
4. Головними завданнями НВК є:
   1. забезпечення реалізації права громадян на базову загальну середню освіту
   2. формування і розвиток соціально зрілої , з почуттям національної самосвідомості, підготовленої до професійного самовизначення особистості.
   3. Створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину, суспільство.
   4. Виховання морально і фізично здорового покоління.
   5. Виховання громадянина України.
   6. Формування особистості учня, розвиток його здібностей і обдарувань, наукового світогляду.
   7. Виконання вимог державного стандарту загальної середньої , дошкільної освіти.
   8. Виховання в вихованців поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов’язків людини і громадянина.
   9. Створення умов для здобуття дітьми дошкільного віку безперервної дошкільної освіти в обсязі державних стандартів, розвитку їх творчих здібностей і нахилів.
   10. Виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів та націй.
   11. Виховання свідомого ставлення до свого здоров’я та здоров’я інших громадян, як найвищої соціальної цінності, формування гігієнічних навичок і засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров’я учнів.
5. Діяльність НВК будується на принципах доступності, гуманізму, незалежності від політичних, громадських та релігійних об’єднань, взаємозв’язку розумового, морального, фізичного і естетичного виховання, рівності умов кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту, всебічного розвитку, органічного зв’язку з національною історією, культурою, традиціями, диференціації змісту та форм освіти і науковості, розвиваючого характеру навчання, гнучкості, єдності і наступності, безперервності і різноманітності, поєднання державного управління і громадського самоврядування.
6. Зміни до Статуту вносяться в порядку, встановленому за його реєстрації.
7. Навчально-виховний комплекс самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом.
   1. Навчально-виховний комплекс несе відповідальність перед собою, суспільством і державою за:
   2. Реалізацію головних завдань, визначених законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» , «Про дошкільну освіту».
   3. Безпечні умови освітньої діяльності.
   4. Дотримання державних стандартів освіти.
   5. Дотримання договірних зобов’язань з іншими суб’єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов’язань за міжнародними угодами.
   6. Дотримання фінансової дисципліни.
   7. Забезпечення рівня дошкільної освіти у межах державних вимог до її змісту, рівня і обсягу.
8. В НВК визначена українська мова навчання.
9. Навчально-виховний комплекс має право:
   1. Проходити в установленому порядку державну атестацію.
   2. Визначати варіативну частину робочого навчального плану
   3. Визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного процесу за погодженням із засновником
   4. Використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу.
   5. Бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом.
   6. Отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб.
   7. Залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України
   8. Розвивати власну соціальну базу.
   9. У навчальному закладі можуть створюються і функціонувати методичні об’єднання:

-- класних керівників

-- учителів природничо-математичного циклу

учителів гуманітарного циклу

учителів початкових класів та вихователів

1. Медичне обслуговування вихованців і відповідні умові для його організації забезпечуються Вознесенським ФАПом, Чернігівською центральною районною лікарнею
2. Взаємовідносини навчального закладу з юридичними і фізичними особами

визначається договорами, що укладені між ними.

15. Відповідно до положення «Про навчально-виховний комплекс» в закладі постійно функціонують два підрозділи – дошкільний і шкільний.

Дошкільний підрозділ забезпечує належний рівень дошкільної освіти дітей віком від 3 до 6 років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти.

Шкільний підрозділ забезпечує відповідний рівень загальноосвітньої підготовки учнів згідно з вимогами Державного стандарту загальної середньої освіти. В складі шкільного підрозділу встановлюється така мережа класів, факультативів:

* Форма навчання - очна
* 1 ступінь навчання 1-4 класи
* 2 ступінь навчання 5-9 класи
* факультативи
* гуртки

17. НВК організовує харчування вихованців у відведений для цього час. Фінансове забезпечення здійснюється за рахунок батьків, місцевого бюджету. Відповідальність за організацію харчування вихованців несе його засновник та директор, організацію здійснюють класні керівники, вихователь.

**2. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану. В плані роботи відображаються найголовніші питання роботи навчального закладу, визначаються перспективи його розвитку.
2. Основним документом, що регулює навчально-виховний процес, є робочий навчальний план, що складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини.

Робочий навчальний план затверджується відділом освіти райдержадміністрації.

НВК складає розклад уроків, щоденний розклад дзвінків

1. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають

гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково - методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

1. НВК здійснює навчально – виховний процес за денною формою навчання, п’ятиденним робочим тижнем.
2. Зарахування вихованців до НВК здійснюється за наказом директора на підставі особистої заяви батьків або осіб, які їх заміняють або направлень відповідних органів управління освітою, а також свідоцтва про народження (копії), медичної довідки установленого зразка, документа про наявний рівень освіти (крім дітей, які вступають до дошкільної групи, першого класу). В разі потреби учень може перейти протягом будь-якого року навчання до іншого навчального закладу. Переведення учнів до іншого навчального закладу здійснюється за наявності особової справи встановленого Міністерством освіти і науки України зразка. Прийом дітей дошкільного віку до НВК здійснюється на безконкурсній основі відповідно до території обслуговування. До першого класу шкільного підрозділу переводяться діти, як правило із шести років.
3. В шкільному підрозділі для учнів 1-5 класів за бажанням батьків або осіб, що їх заміняють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу може створюватись група продовженого дня. Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей з неї здійснюється наказом директора на підставі відповідних заяв.
4. Структура навчального року, а також тижневе навантаження учнів встановлюється НВК в межах часу, що передбачений робочим навчальним планом, за погодженням з управлінням освіти райдержадміністрації.

Навчальні заняття розпочинаються 1 вересня у День знань і закінчується в терміни, визначені Міністерством освіти і науки України, але не пізніше 1 липня наступного року.

8. За погодженням з відділом освіти райдержадміністрації запроваджується графік канікул, тривалість яких протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

9. Тривалість уроків у навчальному закладі становить: 1 клас - 35 хвилин, 2-4 класи – 40 хвилин, 5-9 класи – 45 хвилин. Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з управлінням освіти райдержадміністрації та управлінням Держпродспоживслужби у Чернігівському районі.

10. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних вимог, погоджується управлінням Держпродспоживслужби у Чернігівському районі.

і затверджується директором.

Тижневий режим роботи НВК затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов’язкових навчальних занять, в НВК можуть проводитись індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачаються окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів та інтересів.

Всі заходи, що проводяться в НВК для вихованців, розпочинаються не раніше 8 години і закінчуються до 20 години.

11. В НВК встановлюється така тривалість перерв між уроками:

* 1 перерва 10 хвилин
* 2 перерва 10 хвилин
* 3 перерва 20 хвилин
* 4 перерва 20 хвилин
* 5 перерва 10 хвилин

12. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначається вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням індивідуальних особливостей учнів.

13. У НВК визначення рівня досягнень учнів у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання (за 12 – бальною системою),

ведеться тематичний облік знань. У першому класі дається словесна характеристика знань учнів у навчанні, у 2-9 класах – бальна (за рішенням педагогічної ради).

У документі про освіту (табелі успішності, свідоцтві про базову загальну середню освіту) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

14. Порядок переведення і випуск учнів навчального закладу визначається нормативними документами Міністерства освіти і науки України

15. Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів, які закінчили певний ступінь навчання, вимогам Державного стандарту загальної середньої освіти здійснюється шляхом їх державної підсумкової атестації. Положенням про державну підсумкову атестацію вихованців у системі загальної середньої освіти

16. Учням, які закінчили певний ступень навчального закладу, видається відповідний документ про освіту:

* по закінченні початкової школи – табель успішності;
* по закінченні основної школи – свідоцтво про базову загальну середню освіту;

17. Звільнення учнів від підсумкової державної атестації здійснюється в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

18. За успіхи у навчанні для вихованців встановлюються такі форми морального і матеріального заохочення:

* подяки
* грамоти
* цінні подарунки
* грошові премії
* похвальні листи

1. Комплектування дошкільної групи:
   * Група розрахована на 15 місць.
   * Група комплектується за різновіковими ознаками.
   * Режим перебування дітей – денний.
2. За дитиною зберігається місце у дошкільній групі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, що їх заміняють, а також у літній період (75 днів).
3. Відрахування дітей з дошкільної групи може здійснюватись за бажанням батьків або осіб, що їх заміняють, на підставі медичного висновку про стан здоров’я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в закладі цього типу, в разі несплати без поважних причин батьками або особами, що їх заміняють плати за харчування дитини протягом 2 місяців.

**3. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ**

1. Учасниками навчально-виховного процесу в Уляновському НВК є:

* вихованці віком від 3 років
* педагогічні працівники
* навчально-допоміжний, обслуговуючий персонал
* інші спеціалісти
* батьки або особи, що їх заміняють
* представники шефських та інших організацій, підприємств, установ, які беруть участь у навчально-виховній роботі.

2. Права і обов’язки вихованців, педагогічних та інших працівників визначається чинним законодавством та цим статутом.

* 1. Права вихованців у сфері дошкільної освіти: безпечні та нешкідливі для здоров’я умови утримання, розвитку, виховання і навчання;
  2. захист від будь-якої інформації, пропаганди та агітації, що завдає шкоди її здоров’ю моральному та духовному розвитку;
  3. захист від будь-яких форм експлуатації та дій, які шкодять здоров’ю дитини, а також фізичного та психічного насильства, приниження її гідності, здоровий спосіб життя.
  4. Права та обов’язки вихованців у сфері шкільної освіти:

Учні мають право:

* На вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
* На користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновлювальною та лікувально-оздоровчою базою навчального закладу;
* На доступ до інформації з усіх галузей знань; брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
* Брати участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу;
* Брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;
* Брати участь у добровільних самодіяльних об’єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
* На захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;
* На безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці.

Учні зобов’язані:

* Оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень.
* Дотримуватися вимог статуту, правил внутрішнього розпорядку.
* Бережливо ставитись до державного, громадського і особистого майна.
* Дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм .
* Брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не суперечать чинному законодавству (з урахуванням віку, фізичних можливостей, з обов’язковим дотриманням вимог гігієни, охорони здоров’я).
* Дотримуватися правил особистої гігієни.
* Діяти в будь-якій ситуації на благо шкільного колективу.
* Турбуватися про честь і авторитет НВК, підтримувати чистоту і порядок у приміщенні навчального закладу та на його території.

3. У випадку порушення вихованцями норм і правил поведінки, псування майна, обладнання НВК, запізнення на уроки, пропуски занять без поважних причин

адміністрація має право застосувати заходи дисциплінарного впливу:

* Зауваження класних керівників
* Запис класним керівником, учителем зауваження в щоденник.
* Індивідуальне зауваження чи догана директора, заступника директора у присутності учнів.
* Обговорення поведінки учня на класних учнівських, батьківських зборах, учкомі класу чи НВК.
  + Виставлення незадовільної поведінки.

4. Педагогічними працівниками навчального закладу можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров’я дозволяє виконувати професійні обов’язки.

5. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

6. Педагогічні працівники мають право на:

* Захист професійної честі , гідності
* самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров’я вихованців, участь у обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу.
* Проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи.
* Виявлення педагогічної ініціативи.
* Позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання.
* Участь у роботі органів громадського самоврядування навчального закладу.
* Підвищення кваліфікації, перепідготовку.
* На матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.
* Внесення пропозицій адміністрації НВК, органам управління освітою щодо поліпшення навчально-виховної роботи
* Об’єднання у професійні спілки та бути членами інших об’єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов’язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

7. Педагогічні працівники зобов’язані:

* Забезпечувати належний рівень викладання навчальних дисциплін відповідно до навчальних програм на рівні обов’язкових державних вимог.
* Сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров’я, здійснювати пропаганду здорового способу життя.
* Сприяти зростанню іміджу навчального закладу.
* Настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі.
* Виховувати в вихованців повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань народу України.
* Готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.
* Дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів.
* Захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, іншим шкідливим звичкам.
* Постійно підвищувати свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну і політичну культуру;виконувати статут навчально-виховного комплексу, правила внутрішнього розпорядку, умови контракту чи трудового договору.
* Виконувати накази і розпорядження керівника навчального закладу, органів управління освітою.
* Брати участь у роботі педагогічної ради.

8. У НВК обов’язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється, як правило, один раз на п’ять років відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

9. Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку нок, не виконують посадових обов’язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

10. Інженерно-технічні працівники та навчально-допоміжний персонал приймаються на роботу і звільняються директором НВК згідно з чинним законодавством. Їх права і обов’язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

11. Працівники НВК у відповідності до статті 26 Закону України «Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення» проходять періодичні медичні огляди, в тому числі:

працівники їдальні, вихователі, помічники вихователя – 2 рази на рік,

педагогічні працівники, обслуговуючий персонал-1 раз на рік.

12. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

* Обирати і бути обраним до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування.
* Звертатись до органів управління освітою, керівника навчального закладу і органів громадського самоврядування з питань навчання, виховання дітей.
* Брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцненні матеріально-технічної бази НВК.
* На захист законних інтересів своїх дітей в органах громадського самоврядування навчального закладу та у відповідних державних, судових органах.
* Відмовлятися від запропонованих додаткових освітніх послуг.

13. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми базової загальної середньої освіти і зобов’язані:

* Забезпечувати умови для здобуття дитиною базової загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання.
* Постійно дбати про фізичне здоров’я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей.
* Своєчасно повідомляти НВК про можливість відсутності або хвороби дитини.
* Поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім’ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів.
* Виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.
* Своєчасно вносити плату за харчування дитини в НВК у встановленому порядку.

14. Представники громадськості мають право:

* Обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в навчальному закладі.
* Керувати учнівськими об’єднаннями за інтересами і гуртками, секціями.
* Сприяти покращенню матеріально – технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК.
* Проводити консультації для педагогічних працівників.
* Брати участь в організації навчально-виховного процесу.

15. Представники громадськості зобов’язані:

* Дотримуватися статуту НВК, виконувати накази та розпорядження керівника НВК, рішення органів громадського самоврядування, захищати учнів від всіляких форм фізичного та психічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

16. НВК укладає окремі угоди з базовими та шефськими підприємствами про співпрацю в інтересах НВК та підприємств. Порядок взаємодопомоги визначається цими угодами.

**4. УПРАВЛІННЯ НАВЧАЛЬНО – ВИХОВНИМ КОМПЛЕКСОМ.**

1. Управління НВК здійснюється його засновником і управлінням освіти райдержадміністрації.

Безпосереднє керівництво навчальним закладом здійснює його директор, яким може бути тільки громадянин України, має вищу педагогічну освіту на рівні спеціаліста або магістра, стаж педагогічної роботи не менше як 3 роки.

Директор та його заступник призначаються і звільняються управлінням освіти райдержадміністрації згідно з законодавством. Призначення і звільнення заступника здійснюється за поданням директора.

2. Директор навчально-виховного комплексу виконує обов’язки згідно Положення про загальноосвітній навчальний заклад та інших нормативних документів Кабінету Міністрів та Міністерства освіти і науки України.

* Здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників.
* Організовує навчально-виховний процес.
* Забезпечує контроль за виконанням навчальних планів і програм, рівнем досягнень учнів у навчанні.
* Відповідає за якість і ефективність роботи педагогічного колективу.
* Створює необхідні умови для участі учнів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи.
* Забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно – гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки.
* Підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів.
* Забезпечує права учнів на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства.
* Призначає класних керівників, завідуючих навчальними кабінетами, майстернями, навчально-дослідними ділянками.
* Контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів.
* Здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов’язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність.
* Розпоряджається в установленому порядку майном і коштами НВК.
* Видає в межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання.
* За погодженням з профспілковим комітетом затверджує правила внутрішнього розпорядку, посадові обов’язки працівників НВК.
* Створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання.
* Несе відповідальність за свою діяльність перед учнями, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, управлінням освіти райдержадміністрації.
* Відповідає за реалізацію державного стандарту загальної середньої освіти, завдань дошкільної освіти, визначених Законом України «Про дошкільну освіту», за якість та ефективність роботи педагогічного колективу.

3. Директор НВК є головою педагогічної ради – постійно діючого дорадчого колегіального органу.

4. Педагогічна рада розглядає питання:

* Планування та режиму роботи НВК
* Удосконалення і методичного забезпечення навчально-виховного процесу, планування та режиму роботи НВК.
* Переведення учнів до наступних класів і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за досягнення у навчанні.
* Підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, впровадження у навчально-виховний процес досягнень науки і передового педагогічного досвіду.
* Морального та матеріального заохочення учнів та працівників НВК.
* Притягнення до дисциплінарної відповідальності учнів за невиконання ними своїх обов’язків.

5. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання навчально-виховного процесу.

6. У НВК можуть створюватись учнівські та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

7. Вищим органом громадського самоврядування навчально-виховного комплексу є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини представників. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх.

Право скликати збори мають голова ради навчального закладу, учасники зборів, якщо за це висловилось не менше третини їх загальної кількості, директор НВК, засновник.

Загальні збори:

* Обирають раду навчального закладу, її голову, встановлюють термін їх повноважень.
* Заслуговують звіт директора і голови ради навчального закладу.
* Розглядають питання навчально-виховної , методичної і фінансово-господарської діяльності навчального закладу.
* Приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших педагогічних працівників.

8. У період між загальними зборами діє рада навчального закладу.

8.1 Метою діяльності ради є:

* Сприяння демократизації і гуманізації навчально-виховного процесу.
* Об’єднання зусиль педагогічного і учнівського колективів, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення навчально-виховного процесу.
* Формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК.
* Розширення колегіальних форм управління НВК.
* Підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов’язаних з організацією навчально-виховного процесу.

8.2 Основними завданнями ради є:

* Підвищення ефективності навчально-виховного процесу у взаємодії з сім’єю, громадськістю, державними та приватними інституціями.
* Визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння організаційно – педагогічному забезпеченню навчально-виховного процесу.
* Формування навичок здорового способу життя.
* Створення належного педагогічного клімату в НВК.
* Сприяння духовному, фізичному розвитку учнів та набуття ними соціального досвіду.
* Підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання учнів, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів.
* Сприяння організації дозвілля та оздоровлення учнів.
* Підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання учнів.
* Ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов’язковості загальної середньої освіти.
* Стимулювання морального та матеріального заохочення учнів, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей.
* Зміцнення партнерських зв’язків між родинами учнів та НВК з метою забезпечення єдності навчально-виховного процесу.

8.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами.

8.4 Рада НВК діє на засадах:

* Пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави.
* Дотримання вимог законодавства України.
* Колегіальності ухвалення рішень.
* Добровільності і рівноправності членства.
* Гласності.

Рада працює за планом, затвердженим загальними зборами.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

Рішення ради, що не суперечить чинному законодавству та статуту НВК, доводиться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, вихованців, батьків або осіб, що їх заміняють, та громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає спірне питання.

8.5 Очолює раду НВК голова, який обирається із складу ради. Головою ради не можуть бути директор та його заступник.

8.6. Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності навчального закладу, пов’язаної з організацією навчально-виховного процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

8.7. При НВК за рішенням загальних зборів може створюватися і діяти піклувальна рада, метою діяльності якої є забезпечення доступності загальної середньої освіти для всіх громадян, задоволення освітніх потреб особи, залучення широкої громадськості до вирішення проблем навчання і виховання.

9. Колективними органами учнівського самоврядування є учнівські збори класу, на зборах обирається учнівський комітет класу, староста класу та його заступник.

10. Колективний орган батьківського самоврядування – батьківські збори класу, на зборах обирається батьківський комітет класу, голова батьківського комітету та його заступник.

11. Колективні дорадчі органи самоврядування з навчально-виховної роботи учителів одного фаху – методичні об’єднання, які створюються при наявності трьох і більше вчителів одного фаху. Керівників методичних об’єднань призначає директор НВК на подання заступника директора НВК та методичних об’єднань.

**5. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА.**

5.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі навчального закладу

5.2. Майно навчального закладу належить йому на правах власності, оперативного управління (повного господарського відання) відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування і статуту НВК та укладених ним угод.

5.3. Навчальний заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм їх охорони.

5.4 Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані навчальному закладу порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5 Для забезпечення навчально-виховного процесу база навчального закладу складається із навчальних кабінетів, майстерні а також спортивного, актового залів, бібліотеки, лінгафонного і комп’ютерного кабінетів, їдальні, теплиці, господарського приміщення.

Рішенням виконкому Улянівської сільської ради № 18 від 30.03.01 р. для проведення господарської діяльності НВК має присадибну ділянку площею 0,15 га.

**6. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ.**

6.1 Фінансово – господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису.

6.2 Джерелами формування кошторису НВК є:

* Кошти засновника.
* Кошти державного місцевого бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування дошкільної, базової загальної середньої освіти в обсязі Державних стандартів освіти.
* Кошти фізичних, юридичних осіб.
* Кошти, отримані за надання платних послуг.
* Доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, навчально-дослідної ділянки, підсобного господарства, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання.
* Благодійні внески юридичних та фізичних осіб.
* Інвестиції.
* Капітальні вклади, дотації з бюджету.
* Кредити банків, інших кредиторів.
* Інші джерела, не заборонені законодавчими актами України, міжнародними угодами.

6.3 У закладі освіти утворюється фонд загальнообов’язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових проблем учнів за рахунок коштів засновників та бюджету у розмірі не менше 1% витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загальнообов’язкового навчання закладу освіти зберігаються на спец рахунку НВК в установі банку і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується директором закладу освіти. Невикористані за звітний період кошти фонду вилученню не підлягають і використовуються за призначенням у наступному році.

Облік і використання коштів фонду загального обов’язкового навчання здійснюються НВК згідно з наказом директора, що видається на підставі рішення ради НВК, відповідно до порядку, передбаченого чинним законодавством.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загальнообов’язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.4 Навчальний заклад має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу.

6.5 Директору НВК надається право від імені НВК купувати, орендувати та замовляти необхідне обладнання, заключати угоди.

6.6 Кошти закладу освіти зберігаються на його спец. рахунку і знаходяться у повному його розпорядженні.

* 1. Порядок ведення бухгалтерського обліку в закладі визначається чинним законодавством.

6.8 Фінансовий рік НВК починається 1 січня і закінчується 31 грудня.

6.9 Діловодство НВК організовується відповідно до вимог, встановлених Міністерством освіти і науки України.

6.10 Звітність про діяльність навчально-виховного комплексу встановлюється відповідно до законодавства.

**7. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.**

7.1 НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв’язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2 НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об’єднаннями інших країн.

**8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК.**

8.1 Державний контроль за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти.

8.2 Державний контроль здійснюють Міністерство освіти і науки України, засновник та районний відділ освіти.

8.3 Основною формою державного контролю за діяльністю НВК є атестація, що проводиться не рідше одного разу на десять років у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

8.4 У період між атестацією проводяться перевірки НВК з питань, пов’язаних з його навчально-виховною діяльністю. Зміст, види і періодичність цих перевірок визначаються залежно від стану навчально-виховної роботи, але не частіше 1-2 разів на рік. Перевірки з питань, не пов’язаних з навчально-виховною діяльністю, проводяться його засновником відповідно до законодавства.

**9. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НВК**

9.1 Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає засновник.

9.2 Реорганізація НВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, відділення.

9.3. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

9.3. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НВК.

9.4 Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів, і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

9.5 У випадку реорганізації права та зобов’язання НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів

9.6 При реорганізації чи ліквідації НВК вихованцям, які навчались в ній, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства, працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства про працю України.

**10. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ**

10.1 Зміни та доповнення до Статуту Вознесенського НВК здійснюються шляхом затвердження нової редакції Статуту рішенням сесії Чернігівської районної ради .